

ARCHIVÁLÁSI OSZTÁLYBA SOROLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SEGÉDTÁBLÁZAT - Kitöltési útmutató

A segédtábla célja:

Az elektronikus információs rendszerek (továbbiakban: EIR) archiválási osztályba sorolása a Belügyminisztérium szakirányításában lévő rendszerek esetén a jelen segédtábla kitöltésével történik.

A segédtábla felépítése:

01-Kitöltési útmutató (nem kitölthető)

02-EIR alapadatok (kitöltése kötelező, az EIR-hez kapcsolódó alapadatokat kell megadni)

03-EIR archiválás (kitöltése kötelező, az EIR archiválási osztályba sorolásához kapcsolódó adatokat kell megadni)

A segédtábla jelzései:

A szürke színnel jelölt mezők nem kitölthetők.

A piros színnel jelölt mezők kitöltése kötelező.

A fehér színnel jelölt mezők kitöltése opcionális.

A munkalap zöld színnel jelzi a megadott adatokat.

Az archiválási osztályba sorolásról általánosan:

Az EIR archiválási osztályba sorolása alkalmával több tényezőt is kell mérlegelni:

- a rendszerre megállapított maximálisan elviselhető kiesési időt meghaladó mértékű biztonsági esemény milyen mértékben okozhat közvetett, vagy közvetlen anyagi kárt, személyi sérülést, társadalmi politikai hatást, esetleg üzlet vagy ügymenetet érintő kárt;
- a káreseményt kiváltó esemény bekövetkezésének valószínűsége;
- a rendszer nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartás-e;

A bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás egységeinek kitöltésekor a szempontban meghatározott fogalom alapján felmerülő kockázati tényezők fenyegetettségét figyelembe véve kell a kármérték szintet megbecsülni az alábbiak szerint:

- A bizalmasság fogalma alapvetően az adathoz való jogosulatlan hozzáférést jelenti, sérülése az ebből következő, a szervezet működését és megítélését befolyásoló negatív hatás.
- A sértetlenség biztonsági célja az adat megváltozásának, megsemmisülésének (a rendszer által szolgáltatott adatok tartalma hiányos, pontatlan, vagy valótlan, illetve a rendszer helytelen információt közölt) a szervezet működését és megítélését befolyásoló hatását jelenti.
- A rendelkezésre állás kiesése az elektronikus információs rendszer és így a rendszer által kezelt adat a jogosultak általi elérésének, felhasználásának előre nem tervezett korlátozottságát vagy hiányát jelenti.

Amíg a káresemények nagyságát, illetve a vonatkozó jogszabályokat nagyon pontosan meg lehet adni, addig a bekövetkezési valószínűségekre nem lehetséges pontos adatok megadása, ezért annak becslésére van szükség. A becsléshez felhasználható minden releváns adat, úgy mint: korábbi tapasztalatok, releváns iparági sztenderdek, legjobb gyakorlatok, szabványok, ajánlások, stb.

A segédtábla működése:

A 02 munkalapon ki kell tölteni az EIR-hez kapcsolódó alapadatokat.

A archiválási osztály megállapításához a 03 munkalapon a legördülő menüvel ki kell választani az adott elektronikus információs rendszer vagy nyilvántartás archiválási kategóriájának érvényesítését. Legalább egy-egy esetben az 'IGAZ' választ kell megadni bekövetkező káresemény által kiváltott kár maximális mértékének mérlegelése után a mezők valamelyikében, hogy az eredmény számítható legyen. A segédtábla az egymásnak ellentmondó értékeket nem értelmezi, azok közül a szigorúbb követelményeket (magasabb archiválási osztályt eredményező) jelentő értéket veszi figyelembe.

Figyelem! Az archiválási osztályba sorolás elvégzése a segédtáblában rögzített elvek figyelembevételével az adatgazda felelőssége. A segédtábla által szolgáltatott eredmény a döntéshez csak iránymutatást képez. Amennyiben a segédtábla által szolgáltatott eredmény az EIR-től "elvárt" eredménytől különbözik (annál magasabb, esetleg alacsonyabb) akkor az elektronikus információbiztonsági vezető (EIV) felé jelezni kell a táblázat által szolgáltatott, pontatlannak ítélt eredményt, továbbá az ezek helyett megállapított biztonsági osztályokat indoklással ellátva. Erre szolgál a kialakított szabad szöveges mező, melybe az elemzést készítő beírhatja az eltérő véleményét.

Kapcsolódó fogalmak magyarázata (2013.évi L. tv.):

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

adatgazda: annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;

bizalmasság: az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról;

EIR: lásd elektronikus információs rendszer;

EIBF: lásd: elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy;

elektronikus információs rendszer: az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok), valamint az ezeket kezelő személyek együttese; Egy elektronikus információs rendszernek kell tekinteni adott adatgazda által, adott cél érdekében az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok), valamint az ezeket kezelő személyek együttesét.

elektronikus információs rendszer biztonsága: az elektronikus információs rendszer olyan állapota, amelyben annak védelme az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint az elektronikus információs rendszer elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos;

folytonos védelem: az időben változó körülmények és viszonyok között is megszakítás nélkül megvalósuló védelem;

kockázat: a fenyegetettség mértéke, amely egy fenyegetés bekövetkezése gyakoriságának (bekövetkezési valószínűségének) és az ez által okozott kár nagyságának a függvénye;

kockázatokkal arányos védelem: az elektronikus információs rendszer olyan védelme, amelynek során a védelem költségei arányosak a fenyegetések által okozható károk értékével;

teljes körű védelem: az elektronikus információs rendszer valamennyi elemére kiterjedő védelem;

zárt védelem: az összes számításba vehető fenyegetést figyelembe vevő védelem.

rendelkezésre állás: annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek;

sértetlenség: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az az elvárt forrásból származik (hitelesség) és a származás ellenőrizhetőségét, bizonyosságát (letagadhatatlanságát) is, illetve az elektronikus információs rendszer elemeinek azon tulajdonságát, amely arra vonatkozik, hogy az elektronikus információs rendszer eleme rendeltetésének megfelelően használható;

Az EIR-hez tartozó alapadatok (A pirossal jelölt cellák kitöltése kötelező!)	
Az Elektronikus Információs Rendszer neve:	
EIR rövid kódja:	
EIR állapota:	
Adatkezelő szervezet megnevezése:	Magyar Orvosi Kamara Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Szervezet
Adatgazda neve:	Magyar Orvosi Kamara Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Szervezet
Adatfeldolgozó szervezet megnevezése:	Magyar Orvosi Kamara Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Szervezet
Mentési osztályba sorolás dátuma:	2018. 08. 24.
EÜF kapcsolattartó megnevezése	Reményiné Lung Katalin
EÜF kapcsolattartó elérhetősége (e-mail, telefon)	info@mokgyor.hu
Egy teljes mentés mérete (Mbyte-ban)	
Az EIR rövid leírása:	
Archiválási kategória meghatározása (nem kitölthető)	
Az EIR archiválási osztálya osztálya	3. kategória
AZ EIR archiválásának módja	> Első alkalommal, valamint legalább félévente teljes állomány archiválása > Havonta változások archiválása Kisméretű archív állomány (300 MB alatt) esetén, minden esetben teljes állomány archiválása szükséges A hatósági ellenőrzés éves ellenőrzési terv szerint
Amennyiben az adatgazda a meghatározott besorolással nem ért egyet, javasolhatja az EIR alternatív besorolását. (Amennyiben szükséges, az EIR archiválási osztályának meghatározását követően töltendő ki.)	
fent meghatározottaktól eltérő, alternatív biztonsági osztály(ok) meghatározását	Az adatgazda által az EIR bizalmosságára javasolt alternatív biztonsági osztály:
Az adatgazda indoklása a javasolt archiválási osztályokhoz: (Az alternatív archiválási osztály megadását követően kötelező kitölteni!)	

Az archiválási osztály meghatározásáról készített jelen adatközlő lapot kérjük, hogy hitelesítve küldje meg az euf@bm.gov.hu e-mailcímmel!

PH.

.....
Az adatkezelő szervezet vezetője

.....
Adatgazda

Archiválási kategória meghatározása

0

3. kategória

Kategória	Az adott kategóriába tartozó elektronikus információs rendszer vagy nyilvántartás	Érvényesítés
1. kategória – kiemelt rendszerek	1. A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról szóló 38/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartásai, amelyek 1 napon túli kiesése az elektronikus ügyintézés biztosító szerv E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti kötelességei ellehetetlenülését okozza. 2. Az E-ügyintézési tv. szerinti központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások működését biztosító elektronikus információs rendszerek és nyilvántartások az E-ügyintézési tv. 42/A. § bekezdésében foglalt szervek által történő igénybevitelhez kapcsolódó nyilvántartások kivételével, melyek a törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÚSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÚSZ) - a Kormány rendeletében meghatározott módon - az elektronikus ügyintézés nem biztosító szerv által is igénybevehető.	0
2. kategória – fontos rendszerek	Az elektronikus ügyintézés biztosító szerv naponta frissülő elektronikus információs rendszerei és nyilvántartásai, amelyek 1 héten túli kiesése az elektronikus ügyintézés biztosító szerv E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti kötelességei ellehetetlenülését okozza.	0
3. kategória – ügyintézői rendszerek	Az elektronikus ügyintézés biztosító szerv naponta frissülő elektronikus információs rendszerei és nyilvántartásai, amelyek 1 hónapon túli kiesése az elektronikus ügyintézés biztosító szerv E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti kötelességei ellehetetlenülését okozza.	1
4. kategória – tájékoztató rendszerek	Az elektronikus ügyintézés biztosító szerv legfeljebb átlagosan hetente frissülő elektronikus információs rendszerei és nyilvántartásai, amelyek 6 hónapon túli kiesése az elektronikus ügyintézés biztosító szerv E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti kötelességei ellehetetlenülését okozza.	1
5. kategória – statikus rendszerek	1. Az 1-4. kategóriába nem sorolható, az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott kötelezettségek teljesítésével összefüggő elektronikus információs rendszerek és nyilvántartások; 2. a) bírósági végrehajtó, az önálló bírósági végrehajtó iroda, b) a hegyközségek kivételével a köztisztviselő, a köztisztviselői szervezet, c) a törvényben vagy kormányrendeletben elektronikus ügyintézésre kötelezett közfeladatot ellátó vagy közszolgáltatást nyújtó jogalany elektronikus információs rendszerei és nyilvántartásai.	1